

Zarządzenie nr 6/2023/2024

Dyrektora zespołu Szkolno Przedszkolnego

w Lelowie

z dnia 11 grudnia 2023 r.

**w sprawie: wprowadzenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Lelowie**

Na podstawie:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn.zm.)
3. Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996)
4. Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917

§1

Wprowadzam w życie Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Lelowie (zał. nr 1)

§2

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 grudnia 2023 r.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM W LELOWIE**

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 zpóźn.zm.)
3. Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2018 poz. 996)
4. Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917)

I. ZAPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Lelowie z siedzibą w Lelowie ul. Szczekocińska 41, wskazuje reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także daje możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Administratorem danych osób obserwowanych jest Zespół Szkolno Przedszkolny w Lelowie z siedzibą w Lelowie ul. Szczekocińska 41, reprezentowany przez dyrektora szkoły.
3. Zasadność funkcjonowania oraz przegląd stanu bezpieczeństwa monitoringu w Zespole Szkolno Przedszkolnym jest systematycznie konsultowana z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych ustalane są w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka. Jeśli operacja przetwarzania ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dodatkowo Administrator danych przeprowadza ocenę skutków dla ochrony danych.

II. CEL STOSOWANIA MONITORINGU

1. Celem stosowania monitoringu jest konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lelowie oraz ochrona mienia.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lelowie.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Obraz jest rejestrowany za pomocą 8 kamer.
2. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Lelowie obejmuje:
 - budynek szkoły: wejście do szkoły – 1 kamera, korytarz 1 piętro – 1 kamera, korytarz dolny (sale 3, 4, 5) – 1 kamera, korytarz 2 piętro – 2 kamery, szatnia – 3 kamery.

- na zewnątrz budynku: boisko – 1 kamera, plac rekreacyjny, siłownia zewnętrzna, panele fotowoltaiczne – 1 kamera, parking – 1 kamera.

IV. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI Z MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego w Zespole Szkono Przedszkolnym w Lelowie składa się z:
 - kamer rejestrujących, które umieszczone są wewnątrz budynku szkoły;
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - jednego kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Monitoring wizyjny rejestruje obraz w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (bez dźwięku).
4. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.
5. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym tylko osobom upoważnionym.
6. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu jest nadawane przez Administratora danych, zgodnie z obowiązującą w szkole polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych.
7. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajdują się w sekretariacie szkoły.
8. Nagrania z monitoringu są przechowywane na dysku twardym rejestratora przez okres 14 dni. Po upływie tego okresu nagrania podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
9. Awarie monitoringu usuwane są przez autoryzowany serwis.

V. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.
 1. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem przepisów prawa obowiązujących w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Lelowie.
 2. Pracownik Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lelowie, który powziął informacje o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Lelowie, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Administratorowi danych.
 3. Dostęp do nagrań z kamer posiada Dyrektor szkoły i upoważniony przez niego pracownik.
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator danych zabezpiecza nagranie i przekazuje jego kopię na pisemny wniosek Policji, Sądu lub Prokuratury.
5. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

VI. REALIZACJA PRAW OSÓB OBSEROWANYCH

10. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
 - informacji,
 - dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach,
 - anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,
 - usunięcia danych jej dotyczących,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator danych informuje uczniów, rodziców i pracowników Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lelowie o zmianach w monitoringu nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem zmian w tym zakresie.
12. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny wobec osób obserwowanych poprzez:
 - wywieszenie klauzuli informacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 1, przy wejściu do budynku Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lelowie . Podaje w niej następujące dane: nazwa i adres Administratora, cel oraz obszar monitorowany i inne informacje ujęte w art. 13 RODO.
 - Oznaczenie budynku znakami graficznymi takimi jak: „OBIEKT MONITOROWANY” .
13. W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i teren monitorowany za pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.
14. Administrator danych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoring, zgodnie z załącznikiem nr 2.

VII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

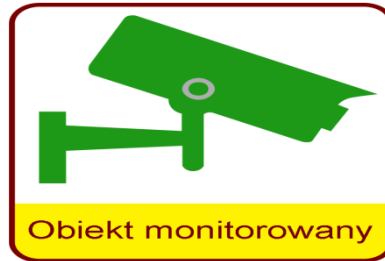
1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Osoba fizyczna będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo w uzasadnionym przypadku dostępu treści swojego nagrania wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Administratora danych zgodnie z załącznikiem 3.
3. Prawo do uzyskania kopii, o których mowa w punkcie 1 i 2, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
4. Jeżeli żądania osoby fizycznej, o której mowa w punkcie 2 są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny

charakter Administrator danych może odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.

5. Pamięć przenośna, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lelowie powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.
6. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 i osoby fizyczne zobowiązane są pisemnie pokwitować nagrania.

VIII. ZAPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.
2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Lelowie wchodzi w życie z dniem 8 grudnia 2023r.



Klauzula informacyjna dla monitoringu wizyjnego

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. („RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Zespół Szkolno Przedszkolny z siedzibą w Lelowie ul. Szczekocińska 41.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: kmacherzynska.iod@gmail.com lub nr telefonu 509766087
3. Monitoring prowadzony jest zgodnie z art. 6 ust.1 lit. e RODO, art. 108 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 2²² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia-
4. Obszar monitoringu obejmuje pomieszczenia Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lelowie. Szczegółowe informacje na temat rozmieszczenia kamer dostępne są w sekretariacie.
5. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom, takim jak Policja, Sąd lub Prokuratura, a w uzasadnionych przypadkach uczniom, rodzicom, pracownikom lub innym osobom obserwowanym.
6. Nagrania z monitoringu przechowywane będą przez okres 14 dni.
7. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
 - informacji,
 - dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach,
 - anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,
 - usunięcia danych jej dotyczących,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. Monitoring jest niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

*Załącznik nr 2
Do regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Lelowie*

Oświadczenie pracownika dot. monitoringu wizyjnego

Oświadczam, iż zostałem(-am) poinformowany/a, że w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Lelowie stosowany jest monitoring wizyjny na podstawie art. 108a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996), art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917) oraz zapoznałem(-am) się z regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Lelowie.

Celem stosowania monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia.

Obraz jest rejestrowany za pomocą 8 kamer.

Monitoringiem objęta jest następująca infrastruktura:

- budynek szkoły: wejście do szkoły – 1 kamera, korytarz 1 piętro – 1 kamera, korytarz dolny (sale 3, 4, 5) – 1 kamera, korytarz 2 piętro – 2 kamery, szatnia – 3 kamery.

Monitoring rejestruje obraz (bez dźwięku) w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Dostęp do systemu jest ograniczony i zabezpieczony fizycznie.

Nagrania z monitoringu przechowywane będą przez okres 14 dni.

W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

.....

(data i czytelny podpis pracownika)

*Załącznik nr 3
Do regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Lelowie*

.....
(imię i nazwisko)

Lelów, dn.....

.....
.....
(adres do korespondencji)

Pani
Maja Dymińska-Czyż
Dyrektor
Zespołu Szkolno Przedszkolnego
w Lelowie

Zwracam się z prośbą o zapisanie / wgląd / udostępnienie* materiału z monitoringu
wizyjnego z dnia,
godz.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(Podpis wnioskodawcy)

**niepotrzebne skreślić*